## 一. 材料清单

序号	材料名称	材料要求
1	中英文个人简历	详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。
2	中英文个人陈述	内容包括个人学习及学术研究经历、所取得的成就、工作经历(如有)、报考动机、未来职业发展构想等;无固定模板,由申请人自由发挥撰写,不限字数.
3	申请人填写完整的 《中央财经大学 2024 年报考攻读博士学位 研究生研究计划》	攻读博士学位期间的研究计划,不限字数。
4	英文研究内容及计划	英文攻读博士学位期间的研究内容和计划,不限字数
5	成绩单	本科和研究生阶段的成绩单(需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章)
6	填写完整的《中央财 经大学2024年申请攻 读博士学位研究生科 研情况表》及表中要 求所附材料	发表论文需提供期刊封面、目录和论文原文扫描件;著作需提供封面、版权页扫描件;科研项目需提供立项证明或结项证明扫描件。其余学术科研材料提供有本人姓名页清晰扫描件。
7	外语能力证明	符合申请要求的英语水平成绩证明材料(英语 6 级 520 分,或托福,雅思,PETS等成绩证明材料),具体要求请参考本批次博士招生通知内容。如需参加中央财经大学于本次申请考核资格评定结束前组织的外国语笔试,可不提供此项材料。
8	学历、学位证书核查 材料	中请人整图
9	两封专家推荐信	两名所报考学科专业领域内的教授(或具有正高级专业 技术职称的专家)的书面推荐信
10	有效期内的二代身份 证正反面扫描件	
11	提交材料清单目录 (自编)	
12	硕士学位论文(应届 毕业硕士生可提交论 文题目、摘要和目录 等)	

13	获奖证书扫描件或复	
	印件(限三项)	

## 二. 材料提交时间

2023年10月26日—11月6日上午11:00

## 三. 提交方式

序号	途径	其他要求
1	电子版发送	考生需将上述材料原件进行彩色扫描,申请材料中的主要材料: 1.中英文个人简历; 2.中英文个人陈述;; 3.主要成绩单+外语能力证明; 4.推荐信请单独以单独 PDF 附件形式发送。其他材料按顺序合并为一个 PDF 文件以 zip.格式打包发送。如有重复提交情况,以材料提交期间考生最后一次提交为准。主要材料命名: 考生姓名+主要材料名称(例: 张三+中英文个人简历)zip 文件命名: 考生姓名+人力资本中心 2024 年申请考核制博士研究生报名材料收件邮箱: lhz283@vip.126.com邮件主题: 考生姓名+人力资本中心 2024 年申请考核制博士研究生报名材料

## 四. 注意事项

序号	要求		
1	若发现材料造假者,将作取消考试或录取资格处理。		
2	考生所提交的材料均不退还。		
3	扫描材料内容清晰,公章可辩;不接受拍照方式。		