

一. 材料清单

序号	材料名称	材料要求
1	个人简历	详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。
2	个人陈述	内容包括个人学习及学术研究经历、所取得的成就、工作经历（如有）、报考动机、未来职业发展构想等；无固定模板，由申请人自由发挥撰写，总字数不得超过 5000 字。
3	申请人填写完整的《中央财经大学 2023 年报考攻读博士学位研究生研究计划》	攻读博士学位期间的研究计划，不少于 5000 字。
4	成绩单	本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）
5	填写完整的《中央财经大学 2023 年申请攻读博士学位研究生科研情况表》及表中要求所附材料	发表论文需提供期刊封面、目录和论文原文扫描件；著作需提供封面、版权页扫描件；科研项目需提供立项证明或结项证明扫描件。其余学术科研材料提供有本人姓名页清晰扫描件。
6	外语能力证明	符合申请要求的英语水平成绩证明材料，具体要求请参考《关于公布 2023 年申请考核制博士研究生招生相关事宜的通知》（ https://gs.cufe.edu.cn/info/1051/9468.htm ）。如需参加中央财经大学于本次申请考核资格评定结束前组织的外国语笔试，可不提供此项材料。
7	学历、学位证书核查材料	在港澳台地区或国外攻读硕士学位人员，此次若无法提交，必须在第二批次考核前已获硕士学位，并通过教育部留学服务中心完成学历认证。如教育部后期出台相关政策，则以最新政策为准。
8	两封专家推荐信	两份熟悉申请人情况的专业教师填写的附件《专家推荐信》（须两位相关学科高级职称专家单独推荐，手写签字或电子签字）。
9	研招网报名系统导出个人信息页	
10	有效期内的二代身份证正反面扫描件	
11	提交材料清单目录（自编）	
12	硕士学位论文（应届毕业硕士生可提交论文题目、摘要和目录等）	

13	获奖证书扫描件或复印件（限三项）	
----	------------------	--

二. 材料提交时间

2022年11月1日-11月10日 22:00

三. 提交方式

采取网络远程评定方式（报名阶段提交电子版材料，后期视情况安排提交原件或纸质版核验）。

1. 考生需将上述材料原件进行彩色扫描，按顺序合并成一个PDF文件。提交时请仔细检查，请勿重复提交。
2. PDF文件命名：系统中考生报名号+考生姓名+2023 申请审核
3. 文件大小：30Mb 以内
4. 收件邮箱：cufemyxly@163.com
5. 邮件主题：系统中考生报名号+考生姓名+2023 申请审核

四. 注意事项

1. 扫描材料内容清晰，公章可辩；不接受拍照方式。
2. 对于报考时提供虚假信息或申请评定时提供虚假证明材料者，一经查实，立即取消其考试或录取资格。

五. 联系方式

联系人：林老师

咨询电话：010-61776206

咨询邮箱：cufemyxly@163.com

地址：北京市昌平区沙河高教园区中央财经大学 10 号学院楼（马克思主义学院）211 室。